

Het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba is belast met de rechtspraak in het Caribisch deel van het Koninkrijk der Nederlanden.

VACATURE

Ter versterking van de juridische ondersteuning op de vestiging **Curaçao** zijn wij op zoek naar enthousiaste kandidaten voor de volgende functie:

(Senior) GERECHTSSECRETARIS CIVIEL

In deze veelzijdige functie verleen je juridisch-inhoudelijke ondersteuning aan de zittingsrechter in de voorbereidings-, zittings- en afdoeningfase van rechtszaken:

- **civiel eerste aanleg: handelszaken, kort gedingen en arbeidzaken**

Voor kandidaten die werkzaam zijn bij de Nederlandse rechtspraak geldt dat het gaat om een functie in het kader van tijdelijke bijstand aan het Hof, voor de duur van 3 tot 5 jaar. Voor kandidaten met een andere achtergrond geldt dit niet.

DE FUNCTIE:

- Het juridisch-inhoudelijk voorbereiden en analyseren van zaken;
- Het optreden als griffier tijdens zitting;
- Het optreden als volwaardige gesprekspartner van de rechter in raadkamer;
- Het concipiëren van de beslissing in een vonnis of beschikking en het opstellen van processen-verbaal.

FUNCTIE-EISEN:

- Afgeronde opleiding WO rechten;
- Bij voorkeur enige jaren ervaring in een juridische functie; inschaling junior/ medior/senior niveau is afhankelijk van de mate van relevante ervaring; salaris varieert van schaal 10 (junior) minimaal Cg. 5.724,- tot schaal 13 (senior) maximaal Cg. 12.232,- bruto op basis van 40 uur;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

PROFIEL:

- Goed ontwikkeld analytisch vermogen;
- Uitstekende schrijfvaardigheid;
- Leergierig en ambitieus;
- Zelfstandig, proactief, flexibel, open en met belangstelling voor de nieuwe werkomgeving;
- Goed in plannen en organiseren.

In het kader van de samenwerking en flexibiliteit binnen het Gemeenschappelijk Hof kan aan de medewerker worden gevraagd bijstand te verlenen op een andere vestiging van het Hof.

Een schrijftest, een medische keuring en een antecedentenonderzoek maken deel uit van de sollicitatieprocedure.

Inhoudelijke vragen over de vacature kunnen via voornoemd emailadres of rechtstreeks aan het hoofd juridische ondersteuning corine.bernsen@caribjustitia.org worden gesteld.



BENT U GEÏNTERESEERD?

Stuur dan uw sollicitatie met CV naar:

mevrouw M. Alment
Adviseur Bedrijfsvoering HR
van het Gemeenschappelijk Hof van
Justitie van Aruba, Curaçao en St.
Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en
Saba.

Emancipatie Boulevard Dominico F.
"Don" Martina" #18.

Email: vacature@caribjustitia.org

Sluitedatum: 11 juni 2025

De vacature is ook terug te vinden op de website van het Hof:

www.gemhofvanjustitie.org/vacatures